



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ МОРСКИМ
ДОБРОМ ЦРНЕ ГОРЕ

Broj: 0204-2756/2

Број _____
Будва, 03.04.2019 год.

Saglasno članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, članu 13. stav 17. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017. god. i Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-2277/5 od 01.07.2019.god. tačka X, zaključuje se,

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGA

između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, Budva, Ul. Popa Jola Zeca bb, (PIB 02116146), Broj žiro računa: 530-10029-93, Naziv banke: NLB banka, koga zastupa direktor Predrag Jelušić, dipl. ekonomista (u daljem tekstu: **NARUČILAC**)

2. DRUŠTVA ZA PROIZVODNJU, PROMET I USLUGE „WINSOFT” D.O.O. PODGORICA, sa sjedištem u Podgorici, ul. Rista Dragičevića, (PIB 02246244), Broj računa: 530-10257-88, Naziv banke: NLB Banka, koga zastupa izvršni direktor Dragana Bulajić, dipl.ing.elektrotehnike (u daljem tekstu: **DAVALAC USLUGE**).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-2277/3 od 21.06.2019.god., Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti br. 0204-2277/5 od 01.07.2019.god., Ponuda ponuđača „WINSOFT” D.O.O. PODGORICA broj: 0204-2756/1 od 26.06.2019.god.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je održavanje integrisanog softverskog sistema „Morsko Dobro”, koje DAVALAC USLUGE pruža u svemu prema prihvaćenoj Ponudi DAVAOCA USLUGE broj: 0204-2756/1 od 26.06.2019.god. Integrisani informacioni softverski sistem „Morsko Dobro” se sastoji od sledećih modula:

- Sistem za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima,
- Sistem za automatizaciju sprovođenja postupaka javnih nabavki,
- Sistem za organizaciju kupališta i profile plaza,
- Sistem za zaštićena područja u zoni morskog dobra,
- Sistem za obalnu infrastrukturu.
- GIS privremenih objekata

Član 2.

Predmet ovog Ugovora su sledeće usluge:

1. Održavanje Integrisanog softverskog Sistema “Morsko dobro”;
2. Funkcionalna podrška i operativna pomoć u radu IIS-a;
3. Prilagođenja softverskog rješenja IIS-a;

1. Održavanje IIS -a

Pod održavanjem softverskog rješenja se podrazumijevaju sve aktivnosti i intervencije u cilju nesmetanog funkcionisanja sistema sa aspekta aplikativnog softvera.

DAVALAC USLUGE se obavezuje da obezbijedi podršku svim korisnicima aplikacije kod NARUČIOCA koji imaju tehnička ili funkcionalna pitanja ili probleme sa aplikacijom, a sva pitanja i uočene probleme korisnici aplikacije će usmjeravati DAVAOCU USLUGE koji će obezbijediti pravovremeni odgovor i/ili rješenje.

Opšte usluge održavanja podrazumijevaju uklanjanje svih potencijalnih rizika u funkcionisanju IIS-a, koje uključuje:

- Otkrivanje razloga za greške, kako bi se spriječile naknadne slične greške;
- Obezbeđivanje rješavanja mogućih problema, koji proizilaze iz regularnog funkcionisanja sistema, na tehničkom i funkcionalnom nivou, koje uključuje ponovno vraćanje sistema u funkciju (system recovery) u slučaju eventualnih grešaka ili ispada sistema;
- Neophodnu korisničku i tehničku pomoć Korisnicima IIS-a – online konsultacije;
- Hitne intervencije po potrebi Korisnika IIS-a, koje su posledica neispravnosti u radu aplikativnog softvera ili njegovih pojedinih funkcionalnih cjelina;
- Testiranje performansi sistema.

DAVALAC USLUGE se obavezuje da vrši usluge osnovnog održavanja softverskog rješenja. Usluga osnovnog održavanja aplikativnog softvera je dio predmetnog održavanja i predstavlja aktivnosti stručnih lica DAVAOCA USLUGE na obezbeđenju normalnog i potpunog funkcionisanja aplikativnog softvera u skladu sa svim njegovim funkcionalnim osobinama, koje su navedene u opisu njegovih funkcionalnosti.

Osnovno održavanje podrazumijeva:

- intervencije na aplikativnom softveru, i to na poziv Korisnika koji je u ime NARUČIOCA ovlašćen za komunikaciju sa DAVAOCEM USLUGE u slučaju zastoja u radu istog;
- intervencije stručnih lica DAVAOCA USLUGE nad aplikativnim softverom (Online) posredstvom bezbjedne komunikacione linije, na zahtjev NARUČIOCA, a u slučaju zastoja u radu;
- isporuka ispravki i dopuna izdanja softvera, kada budu na raspolaganju, zajedno s pripadajućom dokumentacijom;
- izmjena šablona i podrška izmijenjenim šablonima u sistemu za automatizaciju javnih nabavki;
- obrada prostorno planske dokumentacije i unošenje iste (import) u sistem, prilikom usvajanja novih prostorno planskih dokumenata;
- testiranje usklađenosti ispravki i dopuna softvera sa funkcionisanjem sistema za IIS, prije instalacije istih;
- pružanje pomoći posredstvom dogovorenog komunikacionog medija (telefon, elektronska pošta) u vezi sa softverskim rješenjem, koje treba da uključuje:
 - objašnjenja za funkcije i posebne funkcionalnosti,
 - objašnjenja za dokumentaciju,
 - smjernice za rad,
 - verifikaciju mogućih grešaka, analizu i ispravke grešaka.
 - savjetodavne usluge u sadržajnom i tehničkom smislu sa ciljem nesmetanog rada i korišćenja softvera;
 - praćenje tehnoloških novosti u vezi sa softverom koji se održava i priprema prijedloga i mjera za nesmetan rad odnosno poboljšanje njegovog funkcionisanja;

2. Funkcionalna podrška i operativna pomoć u radu IIS-a

Usluge funkcionalne podrške i pomoći moraju minimalno da obuhvate slijedeće aktivnosti:

- Hitne intervencije i podršku u slučaju neregularnog funkcionisanja sistema;
- Telefonsku i email podršku administratorima i ključnim korisnicima;
- Pomoć u administraciji sistema za kontinuirano obezbeđivanje funkcionalnog i radnog stanja implementiranog softverskog rješenja;

- Automatski backup sistema - jednom dnevno sa obavezom čuvanja podataka sedam dana unazad. Backup će se izvoditi i u slučaju bilo kakve promjene na infrastrukturi sistema (nadogradnje, ispravke, dopune).

3. Prilagođenja softverskog rješenja IIS-a

DAVALAC USLUGE je obavezan da izvrši kvalitativne izmjene i dopune IIS-a čija neophodnost proilazi iz potreba za prilagođenje i eventualnim izmjenama i dopunama pravnih akata koje se odnose na funkcionalnosti podržane ISS-om. Izmjene se odnose isključivo na postojeće funkcionalnosti i ne podrazumijeva so dodavanje novih funkcionalnosti, već isključivo poboljšanje postojećih i njihovo uključivanje u izvještavanje.

Ove nadogradnje, izmjene i dodatni razvoj softvera moraju da obezbijede efikasnu i blagovremenu primjenu zakonske regulative u praksi i radu NARUČIOCA IIS-a.

DAVALAC USLUGE je obavezan da na zahtjev NARUČIOCA, u pisanoj formi, vrši izmjene na softverskom rješenju, ukoliko se ne radi o konceptualno novom zahtjevu.

DAVALAC USLUGE mora biti sposoban za realizaciju svih navedenih izmjena na softverskom rješenju za IIS u cilju optimizacije u roku od najviše 15 (petnaest) radnih dana.

Nadogradnje, izmjene i dodatni razvoj softverskog rješenja podrazumijevaju:

- Poboljšavanje karakteristika rada i optimizacije rada aplikativnog softvera, na osnovu zahtjeva NARUČIOCA ili prijedloga DAVAOCA USLUGE;
- Prilagođavanje aplikativnog softvera zbog promjena u sistemskom okruženju i operativnom sistemu u okviru postojeće verzije;
- Obavezu DAVAOCA USLUGE da vrši podršku prilikom izrade novih izvještaja ili da izrađuje dogradnju postojećih izvještaja koji se generišu iz aplikativnog softvera u roku od 15 dana, na zahtjev NARUČIOCA;
- Isporku ispravki i dopuna softvera, kada i ukoliko budu na raspolaganju, zajedno s pripadajućom dokumentacijom;
- Testiranje usklađenosti ispravki i dopuna softvera sa funkcionisanjem IIS-A NARUČIOCA prije instalacije i uvođenja u produkcionu rad;
- Testiranje performansi sistema posle vršenja bilo kakvih izmjena ili nadogradnji u softveru;
- Dokumentovanje izvršenih usluga.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1. ovog Ugovora iznosi **9.994,60 eura** (i slovima: devethiljadadevetstodevedesetčetiri eura šezdesetcenti), sa uračunatim PDV-om koji iznosi 1.734,60 eura (i slovima: jednahiljadasedamstotridesetčetiri eura I šezdesetcenti).

Plaćanje će se izvršiti u tri jednake rate prema sledećoj dinamici:

- prva ratu platit će se u roku od 10 (deset) dana od zaključenja ugovora,
- druga rata platit će se 30.10.2019. godine,
- treća rata platit će se 01.04.2020. godine.

Za pružene usluge DAVALAC USLUGE je dužan ispostaviti NARUČIOCU fakturu potpisanu od ovlašćenog lica. Faktura mora sadržati broj Ugovora po kojem se plaćanje vrši.

DAVALAC USLUGE se obavezuje da će plaćanje vršiti virmanski na žiro račun broj: 530-10257-88 kod NLB Banke.

III ROK

Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok izvršenja predmetne usluge je jedna godina od dana zaključivanja Ugovora.

Rok za izvršenja predmetne usluge počinje da teče od dana potpisivanja Ugovora.

IV OBAVEZE NARUČIOCA

Član 5.

NARUČILAC se obavezuje:

- da imenuje ovlašteno lice koje će da prati izvršenje predmetne usluge. Ukoliko dođe do promjene ovlaštenog lica NARUČILAC će o tome obavijesti DAVAOCA USLUGE,
- da DAVAOCU USLUGE uredno plaća na način kako je to precizirano članom 3. ovog Ugovora.

V OSOBLJE IZVRŠIOCA

Član 6.

Ukoliko NARUČILAC ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja DAVAOCA USLUGE, u tom slučaju, DAVALAC USLUGE će na osnovu pisanog zahtjeva NARUČIOCA, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lica sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi NARUČIOCU. DAVALAC USLUGE nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu, ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

VI RASKID UGOVORA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DAVALAC USLUGE ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- a) U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz Ponude DAVAOCA USLUGE,
- b) Ukoliko DAVALAC USLUGE ne izvrši usklađivanje softverskog rješenja sa izmjenama pravne regulative u roku izvršetka usluge opisanog i traženog u članu 2. stav 1. tačka 3. ovog Ugovora.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DAVAOCA USLUGE i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DAVALAC USLUGE, ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DAVAOCA USLUGE.

Član 8.

Eventualne naknadne i nepredviđene promjene funkcionalnosti sistema, a koji se tehnički ne mogu odvojiti od ovog Ugovora, naknadno će se ugovarati po postupku predviđenom Zakonom o javnim nabavkama.

VII OSTALE ODREDBE

Član 9.

DAVALAC USLUGE i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti NARUČIOCA, bez prethodne pisane saglasnosti NARUČIOCA.

Član 10.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je, u smislu člana 15. stav 5. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 042/11, 057/14, 028/15, 042/17).

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da sve što nije definisano ovim Ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017).

Član 12.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 13.

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dole navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od kojih tri (3) primjerka pripadaju NARUČIOCU, a jedan primjerak pripada DAVAOCU USLUGE.

ZA DAVAOCA USLUGE

Izvršni direktor
Dragana Bučajić, dipl.ing.elektrotehnike



ZA NARUČIOCA

Direktor,
Predrag Jelusić, dipl.ekonomista

